

Smlouva o poskytnutí služeb sociální péče ambulantní odlehčovací služba čj. __/ __ - __/DL-SS

(dále jen „smlouva“),

uzavřená podle § 44 zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, (dále jen „zákon“), těmito smluvními stranami:

Poskytovatel:

MALYRA, s. r. o.

Sídlo: Na Násvi 44, 295 01 Mnichovo Hradiště – Veselá

IČ: 29130140

reg. u Krajského úřadu Středočeského kraje pod č. j. 022823/2016/KÚSK/SOC/KUL/14, služba odlehčovací služba, identifikátor 3316328

zastoupený Bc. Kamilou Sedlákovou

(dále jen „poskytovatel“)

a

Uživatel, kterému je sociální služba poskytována:

Jméno a příjmení:

Datum narození:

Bydliště:

(dále jen „uživatel“)

I.

Preambule

1. Ve smyslu ust. § 44 zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, ve znění pozdějších předpisů (dále jako „zákon“) jsou odlehčovací služby terénní, ambulantní nebo pobytové služby poskytované osobám, které mají sníženou soběstačnost z důvodu věku, chronického onemocnění nebo zdravotního postižení, o které je jinak pečováno v jejich přirozeném sociálním prostředí; cílem služby je umožnit pečující fyzické osobě nezbytný odpočinek.
2. Sociální služba podle této smlouvy se poskytuje jako služba ambulantní v časovém rozmezí 7:00–19:00 hodin.

II.

Rozsah poskytované sociální služby

1. Před uzavřením této smlouvy o poskytnutí ambulantní odlehčovací služby předložil uživatel poskytovateli vyplněnou žádost o odlehčovací službu (na formuláři používaném poskytovatelem) se všemi potřebnými náležitostmi.

2. Poskytovatel se zavazuje poskytovat uživateli:
 - a) stravování (poskytnutí stravy nebo pomoc při zajištění stravy)
 - b) úkony péče
 - pomoc při zvládnání běžných úkonů péče o vlastní osobu,
 - pomoc při osobní hygieně nebo poskytnutí podmínek pro osobní hygienu,
 - zprostředkování kontaktu se společenským prostředím,
 - sociálně terapeutické činnosti,
 - pomoc při uplatňování práv, oprávněných zájmů a při obstarávání osobních záležitostí,
 - výchovné, vzdělávací a aktivizační činnosti,
 - pomoc při zajištění bezpečí a možnosti setrvání v přirozeném sociálním prostředí.
3. V dalším jsou uvedené činnosti specifikovány vyhláškou č. 505/2006 Sb., v platném znění, která provádí některá ustanovení zákona.

III.

Místo a čas poskytování sociální služby

1. Služby sjednané v čl. II. smlouvy se poskytují v Domě Ludmila, Na Návsí 229, Mnichovo Hradiště – Veselá (v této smlouvě rovněž jako „Dům Ludmila“).
2. Služby sjednané v čl. II. smlouvy se poskytují denně v čase 7:00–19:00 hodin, a to ve dnech, které jsou touto smlouvou specifikovány.
3. Termíny plnění poskytování ambulantní odlehčovací sociální služby.

Datum čas od do hod

Datum čas od do hod

Datum čas od do hod

IV.

Výše úhrady za sociální službu a způsob placení a vyúčtování

1. Uživatel je povinen platit úhradu za ambulantní odlehčovací služby dle ceny určené poskytovatelem, vycházející ze zákona a prováděcí vyhlášky. Uživatel je povinen provádět úhradu zálohově do tří dnů od začátku čerpání sociální služby na dny domluvené poskytování ambulantní odlehčovací služby. V případě, že se jedná o delší dobu poskytování sociální služby, která přesahuje kalendářní měsíc, bude zálohová úhrada za každý další měsíc, provedena do 15. dne daného měsíce, za který je služba poskytována, za počet dní předpokládaného plnění služby.
2. Uživatel provede úhradu bezhotovostním převodem na účet poskytovatele: č. ú.: 254996872/0300, VS = č. smlouvy a do poznámky uvede jméno uživatele.

3. Výše úhrady se stanovuje takto: **Cena za den je součet**

částka za služby	165 Kč/hod. × počet hodin předpokládaného plnění služby
za stravu	115 Kč oběd
	55 Kč snídaně
	15 Kč svačina dopolední
	15 Kč svačina odpolední
	55 Kč večeře

4. Uživatel se dále zavazuje k placení úhrady za veškeré objednané fakultativní služby (tj. činnosti a služby nezahrnuté ve výše uvedené ceně za den) v cenách podle Sazebníku fakultativních služeb, který tvoří přílohu č. 1 této smlouvy, a to zpětně na základě předloženého vyúčtování spolu s vyúčtováním sociálních služeb dle bodu 6.
5. Poskytovatel provede vyúčtování poskytnutých sociálních služeb za kalendářní měsíc do 10 dnů následujícího kalendářního měsíce. Uživatel se zavazuje uhradit případný nedoplatek do 10 dní, kdy poskytovatel předložil uživateli měsíční vyúčtování poskytnutých sociálních služeb. Poskytovatel je povinen případný přeplatek vyplatit uživateli převodem na účet, nejpozději do 25. dne kalendářního měsíce, který následuje po kalendářním měsíci, v němž přeplatek vznikl.
6. Úhrada za stravu se vrací pouze v případě řádného odhlášení, a to za neodebranou stravu. Odhlášení stravy musí být provedeno nahlášením personálu nejméně dva dny předem.

V.

Ujednání o dodržování vnitřních pravidel stanovených poskytovatelem

1. Uživatel prohlašuje, že byl seznámen s vnitřními pravidly poskytovatele pro poskytování služeb sociální péče. Vnitřní pravidla mu byla předána v písemné podobě, tato pravidla přečetl, považuje je za srozumitelná a plně jim porozuměl. Na vyžádání budou pravidla uživateli kdykoli znovu v platném znění předložena.
2. Uživatel se zavazuje uvedená pravidla poskytovatele dodržovat.

VI.

Výpovědní důvody a výpovědní lhůty

1. Uživatel může smlouvu vypovědět bez udání důvodu. Výpovědní doba pro výpověď danou uživatelem činí jeden (1) den, přičemž smlouva skončí ve 24.00 dne následujícího po dni, ve kterém byla výpověď uživatele doručena poskytovateli.
2. Poskytovatel může smlouvu vypovědět před uplynutím sjednané doby trvání pouze z těchto důvodů:
 - a) jestliže uživatel hrubě porušuje své povinnosti vyplývající ze smlouvy, přičemž za hrubé porušení smlouvy se považuje zejména nezaplacení úhrady za poskytnutí sociální služby za dobu delší než 30 dnů;

- b) jestliže uživatel i po opětovném napomenutí hrubě poruší povinnosti stanovené vnitřními pravidly poskytovatele pro poskytování sociální služby;
 - c) jestliže se uživatel chová k ošetřujícímu personálu nebo ostatním uživatelům způsobem vedoucím ke snížení důstojnosti fyzické osoby nebo k vytváření nepřátelského, ponižujícího nebo zneklidňujícího prostředí;
 - d) z důvodu zhoršení zdravotního stavu, který vyžaduje pobyt ve zdravotnickém zařízení nebo v jiném typu zařízení následné péče.
3. Není-li dále stanoveno jinak, výpovědní lhůta pro výpověď danou poskytovatelem činí 10 dnů, přičemž výpovědní doba začíná běžet dnem následujícím po dni doručení výpovědi uživateli. Výpovědní doba pro výpověď danou poskytovatelem podle odst. 2 písm. c) nebo d) tohoto článku činí jeden (1) den, přičemž smlouva skončí ve 24.00 dne následujícího po dni, ve kterém byla výpověď doručena uživateli.
 4. V případě předčasného ukončení smlouvy se uživatel zavazuje provést úhradu za veškeré dny, po které tato smlouva trvala, včetně celého posledního dne trvání smlouvy.

VII.

Doba platnosti smlouvy

1. Smlouva nabývá platnosti a účinnosti okamžikem jejího podpisu oběma smluvními stranami.
2. Doba pobytu uživatele v Domě Ludmila, resp. doba trvání této smlouvy se sjednává na dobu určitou od..... do.....

VIII.

Závěrečná ustanovení

1. Smlouva je vyhotovena ve dvou exemplářích s platností originálu. Každá smluvní strana obdrží jedno vyhotovení.
2. Smlouva může být měněna nebo zrušena pouze písemně.
3. Smluvní strany prohlašují, že smlouva vyjadřuje jejich pravou a svobodnou vůli a že smlouvu neuzavřely v tísní za nápadně nevýhodných podmínek. Smluvní strany si smlouvu přečetly, jejímu obsahu rozumí a s jejím obsahem úplně a bezvýhradně souhlasí, což stvrzují níže svými vlastnoručními podpisy.
4. Uživatel souhlasí se zpracováním jeho osobních údajů poskytovatelem služeb v rozsahu nezbytně nutném pro zdravotní, správní a jiné účely v souvislosti s poskytováním služeb po dobu pobytu v Domě Ludmila a po dobu nezbytně nutnou i po jeho skončení a se zveřejňováním fotodokumentace v rámci propagace a výzdoby, případně s uveřejněním osobních údajů týkajících se data či místa narození zejména při oslavách či výstavách. Poskytovatel se zavazuje, že s poskytnutými údaji bude nakládáno dle ustanovení zákona č. 110/2019 Sb., o zpracování osobních údajů, ve znění pozdějších předpisů.

5. Pro uzavírání smlouvy a pro právní vztahy vzniklé z takové smlouvy se použijí kromě zákona ustanovení občanského zákoníku.

V dne

.....

poskytovatel

.....

uživatel



Dům Ludmila
sociální služby

MALYRA, s. r. o.
Na Návsi 44, 295 01 Mnichovo Hradiště – Veselá
IČ: 29130140, www.malyra.cz
E: dum.ludmila@malyra.cz, T: 734 412 494
